

Protokoll

Thema der Besprechung Jährliche ordentliche Vorstandssitzung 28.08.2025	
Datum/ Zeit 28.08.2025 / 18:00	Ort/ Raum MS Teams
Beginn/ Uhrzeit 18:00 Uhr	Ende/ Uhrzeit 19:30 Uhr
Anwesende P. Ramroth – 2. Vorsitzender M. Krämer – Referat Verwaltung B. Lebershausen - Referat Öffentlichkeit K. Wohlgemuth – 1. Vorsitzender	Abwesende W. Schützeberg
Leitung der Besprechung K. Wohlgemuth	Protokollführung K. Wohlgemuth

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Review Protokoll Vorstandssitzung 2024
3. Update NPA 2023-01
4. Nachholung Beitragserhöhung für Agenda Hauptversammlung
5. Meeting Minute EUFALDA Meeting - Mai 2025
6. Planung DFV-Hauptversammlung 2025
7. Allgemeines
 - Mitglieder werben
 - Bankenwechsel & Finanzen

TOP 1 Begrüßung

Zusammenfassung

Begrüßung aller Vorstandsmitglieder.

TOP 2: Review Protokoll Vorstandssitzung 2024

Ergebnis

Themen wurden besprochen und weiteres Vorgehen geplant.

TOP 3: NPA 2023-01 Training Standards FOO

Ergebnis

Update aus den EASA-Arbeitsgruppen zum NPA 2023-01.

TOP 4:

Beschluss Beitragserhöhung wiederholen

Wenn die geplante Satzungsänderung in der Einladung zur Mitgliederversammlung nicht angekündigt wurde, hat dies erhebliche rechtliche Konsequenzen.

Empfehlung: Nachholen

- Falls der Beschluss noch nicht umgesetzt wurde, sollte eine erneute Mitgliederversammlung einberufen werden. In der neuen Einladung ist die Satzungsänderung korrekt anzukündigen.
-

TOP 5: Meeting Minute EUFALDA Meeting – Mai 2025

Zusammenfassung:

(siehe AGM Meeting Minute)

□ **Geopolitische Lage:** Veränderungen in Ost und West – Allianzen verschieben sich, frühere Gegner nicht mehr so klar erkennbar → beunruhigende Entwicklung.

- ❑ **Arbeitsaufkommen EUFALDA:** So beschäftigt wie noch nie seit 1997.
- ❑ **Meetings & Kooperationen:**
 - Boeing
 - Airbus (Solo Cockpit Projekt)
 - Dispatch Insight
- ❑ **Teilnahme EUROCONTROL Dispatchers Days:**
 - 4.–6. März 2025 in Brüssel
 - Vertreten durch Kenneth Kronborg
 - Möglichkeit, EUFALDA-Arbeit und Rolle in der Luftfahrt darzustellen
- ❑ **EASA Meetings:** Mehrere Treffen in den letzten Monaten
 - RMT.0392 kurz vor Einreichung bei der Europäischen Kommission zur Ratifizierung
- ❑ **Thema Familiarization Flights:**
 - Business Airlines sagen: nicht erfüllbar
 - EUFALDA-Position: Airlines sollten Möglichkeit haben, bei ICAO **Non-Compliance zu beantragen**, statt es einfach nur zu melden
 - Diskussion noch nicht abgeschlossen
- ❑ **Ausblick:** Weitere Diskussionen beim Annual General Meeting.

TOP 6: Planung Vorstandssitzung 2025

Zusammenfassung:

- **Terminoptionen:** 06. oder 13. November
- **Durchführung:** Nach längerer Zeit wieder als Präsenzveranstaltung
- **Ort:** Rhein-Main Gebiet (abhängig von Teilnehmerzahl)
- **Teilnehmerermittlung:** Doodle-Umfrage wird an alle Mitglieder versendet
- **Nächste Schritte:** Nach Feststellung der ungefähren Teilnehmerzahl Auswahl einer passenden Location
- **Verpflegung:** Essen und Getränke werden organisiert

Eine Einladung mit den Programmpunkten wird rechtzeitig veröffentlicht.

Verantwortlich: K. Wohlgemuth

Termin: asap

TOP 7: Allgemeines

Diskussion

Mitglieder werben:

- **LinkedIn als Kommunikationsmittel**
 - Alle derzeitigen Mitglieder sollen über LinkedIn verknüpft werden
 - Ziel: mehr Kommentare und Interaktionen generieren
 - Vorstand plant, LinkedIn künftig häufiger zur Kommunikation zu nutzen

Verwaltung; Bankenwechsel & Finanzen:

- **Skat Bank:** Bank-Wechsel läuft gut, lediglich ein paar Rückbuchungen
- **Sparkasse Frankfurt:** laut Brief vermutlich nur noch Kundenbeziehung, kein Konto mehr
- **Steuererklärungen 2023–2026:** Abgabe fest für Februar 2027 einplanen
- **Buchhaltung (Buhl):** Überlegung, in die Cloud zu verlagern

Hannover, 01.09.2025	
Leitung der Besprechung  	Protokollführung 
Unterschrift – K. Wohlgemuth	Unterschrift – P. Ramroth